

	<b>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	<b>Dok.Kodu</b>	İMİD-GT-07
		<b>Yayın Tarihi</b>	05.06.2023
	<b>TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	<b>Revizyon No</b>	002
		<b>Rev.Tarihi</b>	14.08.2024
		<b>Sayfa No</b>	1/1

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	<b>Üst Birim</b>	Selçuk Üniversitesi
	<b>Birim</b>	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
	<b>Görevi</b>	Taşınır Kontrol Yetkilisi
	<b>Üst Yönetici(leri)</b>	Daire Başkanı
	<b>Astları</b>	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Personeli

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

#### Görevin Tanımı

Başkanlık tarafından belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak: Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol ederek taşınır malların kayıt ve kontrol işlemlerini yapar.

#### Görevi ve Sorumlulukları

- Taşınır kayıt ve işlemleri ile ilgili olarak düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcamaya yetkilisine sunmak.
- Şubede yapılacak yazışmaları kontrol etmek, parafe etmek ve Daire Başkanına sunmak
- Amirlerince verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### Yetkileri

- Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
- Yazışmalarda paraf atmak.
- Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işi kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma yetkisine sahip olmak

#### Yöneticisi

Daire Başkanı

#### Nitelikleri

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az lise ve dengi okul mezunu olmak.
- Taşınır Kayıt Kontrol işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

#### Sorumlulukları

Taşınır mal kayıt kontrol yetkilisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Daire Başkanına karşı sorumludur.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. 14/08/2024	<b>TEBELLÜĞ EDEN-İmza</b>
	Mehmet Ali ÜNVER Taşınır Kontrol Yetkilisi

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
AHMET GÜNEY Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi	Ali UYSAL İdari ve Mali İşler Daire Başkanı